

PATVIRTINTA  
Alytaus Dzūkijos pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2011 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-195

## **ALYTAUS DZŪKIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS SPECIALIŲJŲ IR LAVINAMŲJŲ KLASIŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **L BENDROJI DALIS**

1. Specialiųjų ir lavinamųjų klasių mokytoju gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį specialųjį pedagoginį išsilavinimą, žinantis mokyklos specifiką ir keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikatą.

2. Specialiųjų ir lavinamųjų klasių mokytojas turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, turėti bendravimo psichologijos žinių.

3. Mokytoją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro rašytinę darbo sutartį mokyklos direktorius.

4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui ir kuruojančiam mokyklos vadovui.

5. Mokytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, susijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokyklos administracijos nurodymais, šiuo pareigybės aprašymu.

6. Specialiųjų ir lavinamųjų klasių mokytojas turi žinoti:

- 6.1. Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas specialiojo ugdymo programas;
- 6.2. bendrosios ir pedagoginės etikos normas;
- 6.3. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
- 6.4. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
- 6.5. gamtos apsaugos, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei civilinės saugos, higienos ir sanitarijos normas bei taisykles ir jų laikytis.

### **II. SPECIALIŲJŲ IR LAVINAMŲJŲ KLASIŲ MOKYTOJO PAREIGOS**

7. Planuoti savo veiklą.
8. Ieškoti naujų ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos formų ir metodų.

9. Pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir priemones, neprieštaraujančias pedagoginei etikai, bendriesiems ir specialiesiems pedagogikos ir psichologijos reikalavimams.

10. Kruopščiai ruošti pamokoms, neformaliojo švietimo renginiams ir tinkamai juos organizuoti.

11. Padėti mokiniams formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos, saugaus eismo, civilinės saugos, priešgaisrinės saugos, saugos darbe bei buityje įgūdžius, lavinti gebėjimą jais vadovautis.

12. Mokyti darbštumo, atsakomybės, pasitikėjimo, savarankiškumo, susitelkimo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau.

13. Kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti kultūrinį akiratį, tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis.

14. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo.

15. Planuoti, vertinti ir analizuoti ugdymo proceso rezultatus (numatyti vertinimo kriterijus, kuriuos aptarti su moksleiviais ir tėvais; po pusmečio analizuoti ugdymo rezultatus ir procesą su klase ir individualiai po kontrolinių ir kt. Darbų, numatyti tobulinimo kelius; pateikti reikiamą informaciją apie mokinių ugdymo rezultatus pažymių knygelėse; aptarti pagal tėvų poreikį ar mokytojo pageidavimu ugdymo rezultatus su mokiniais ir jų tėvais; ruošti pranešimus tėvų susirinkimams).

16. Stebėti, analizuoti ir koreguoti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį vaikų ir jaunimo ugdymui, budėti mokykloje pertraukų metu direktoriaus įsakymu paskirtą dieną.

17. Analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus, kolegas, mokyklos vadovybę bei savivaldos institucijas (aptarti savo darbo perspektyvas su metodinės grupės vadovu; metodinėje grupėje pristatyti rezultatų analizę; numatyti konkrečius tikslus ugdymo rezultatams gerinti; ruošti pranešimus metodinei grupei, mokyklos direkcijai, mokytojų tarybos posėdžiams; vykdyti mokyklos vidaus įsivertinimą).

18. Vykdyti mokyklos vadovų nurodymus, jei jie neprieštaruja teisės aktams ir kitiems norminiams dokumentams.

19. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją.

20. Mokymo įstaigoje ugdymo proceso metu užtikrinti mokinių saugumą.

21. Pravesti instruktažus prieš išvykas už mokyklos ribų.

22. Įvykus nelaimingam atsitikimui arba staigiai mokiniui susirgus, nedelsiant iškviešti mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, informuoti mokyklos administraciją, mokinio tėvus.

23. Apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti mokyklos vadovybei.

24. Dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose, vykdyti mokytojų tarybos nutarimus.

25. Kiekvienais metais susipažinti su privalomų pedagoginių dokumentų pildymo instrukcijomis ir laiku bei tvarkingai juos pildyti.

26. Rūpintis tvarka mokomajame kabinete, vesti vaizdinių ir techninių priemonių apskaitą, rūpintis jų apsauga.

27. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą: pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai pranešti mokyklos vadovybei, klasės auklėtojiui, psichologui, socialiniam pedagogui ar Vaiko teisių apsaugos skyriui.

28. Laikytis mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklių, vykdyti kitas įstatymais ir teisės aktais nustatytas funkcijas.

### **III. SPECIALIŲJŲ IR LAVINAMŲJŲ KLASIŲ MOKYTOJO TEISĖS**

29. Laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus.

30. Tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą.

31. Rengti individualias ugdymo programas.

32. Koreguoti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir sociokultūrinės aplinkos poveikį mokinių ugdymui.

33. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės, dalykinės ir metodinės grupes, būrelius ir susivienijimus.

34. Gauti mokamas atostogas mokymo priemonėms rengti ir kvalifikacijai tobulinti (suderinus su mokyklos vadovybe).

35. Reikalauti, kad mokyklos vadovybė sudarytų tinkamas darbo sąlygas.

36. Reikalauti iš mokyklos vadovybės, kad būtų laikomasi sutartinių įsipareigojimų.

37. Nevykdyti mokyklos vadovybės nurodymų, jeigu jie prieštarauja teisės aktams, kitiems norminiams dokumentams, kelia pavojų moksleivių bei jo paties sveikatai ir gyvybei.

38. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.

39. Sužinoti apie savo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.

40. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

41. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.

42. Atostogauti vasarą ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.

43. Teikti siūlymus dėl mokyklos vadovų vadybinės ir kolegų pedagoginės veiklos.

44. Dalyvauti mokyklos savivaldoje.

### **IV. SPECIALIŲJŲ IR LAVINAMŲJŲ KLASIŲ MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ**

45. Mokytojai garantuoja mokinių sveikatos saugumą pamokų, pertraukų, neformaliojo švietimo bei mokyklos organizuotų renginių metu.

46. Mokytojas atsako už:

46.1. ugdymo programų, teminių planų savalaikį paruošimą ir įgyvendinimą;

46.2. mokinių žinių, gebėjimų, įgūdžių atitikimą programoms;

- 46.3. savalaikį užsiėmimų vedimą;
  - 46.4. objektyvų mokinių vertinimą ir informacijos pateikimą;
  - 46.5. konfidencialios informacijos saugojimą;
  - 46.6. kvalifikacijos kėlimą, tobulinimąsi, atestaciją;
  - 46.7. teisingą darbo laiko naudojimą;
  - 46.8. pedagoginės veiklos dokumentų tvarkingumą;
  - 46.9. šiame pareigybės aprašyme nurodytų pareigų vykdymą.
  - 47. Mokytojui gali būti taikomos drausminės nuobaudos, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
    - 47.1. nevykdė arba prastai vykdė savo pareigas;
    - 47.2. pažeidinėjo darbo drausmę;
    - 47.3. dėl savo veiklos ar neveiklumo padarė mokyklai materialinių nuostolių;
    - 47.4. pažeidė pedagogo etikos taisykles;
    - 47.5. nevykdė saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų.
-