

PATVIRTINTA  
Alytaus Dzūkijos pagrindinės  
mokyklos direktorės  
2011 m. vasario 14 d.  
įsakymu Nr. V-113  
(2012 m. birželio 11 d. įsakymo  
Nr. V-174 redakcija;  
2014 m. gruodžio 29 d. įsakymo  
Nr. V-199 redakcija)

## **ALYTAUS DZŪKIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS ALYTAUS MIESTO BENDRUOMENĖS NARIŲ KREIPIMOSI IR NAUDOJIMOSI MOKYKLOS PATALPOMIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Alytaus Dzūkijos pagrindinės mokyklos Alytaus miesto bendruomenės narių kreipimosi ir naudojimosi mokyklos patalpomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus Dzūkijos pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) naudojimosi miesto bendruomenės narių kreipimosi ir naudojimosi ugdymo įstaigos tvarką ir sąlygas.

### **II SKYRIUS PATALPŲ NAUDOJIMOSI TVARKA**

1. Juridiniai ar fiziniai asmenys pageidaujantys pasinaudoti mokyklos patalpomis (sporto sale, aktų sale, mokomaisiais kabinetais ir kt. patalpomis) iš anksto suderina su mokyklos direktoriumi.

2. Mokyklos patalpos pirmumo teise naudojamos:

2.1. ugdymo procesui:

2.1.1. kūno kultūros pamokoms;

2.1.2. mokinių neformaliajam ugdymui ir varžyboms;

2.1.3. mokyklos renginiams;

2.1.4. Alytaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka brandos egzaminų vykdymui.

2.2. Alytaus sporto ir rekreacijos centro mokinių grupių treniruotėms ir varžyboms (pasibaigus ugdymo procesui iki 18.00 val.);

2.3. Mokyklos patalpos (sporto ir aktų salės, mokomieji kabinetai, biblioteka) ir kitas turtas (mokymo priemonės, kūno kultūros ir sporto inventorius, mokykliniai baldai) gali būti naudojami neatlygintinai Alytaus miesto bendruomenės vienkartinėms švietimo, kultūros, sporto ir rekreacijos, socialinėms ir kitoms nekomercinėms reikmėms tenkinti pagal šiuos reikalavimus:

2.3.1. dėl patalpų vienkartinio naudojimo kreiptis į mokyklos direktorių;

2.3.2. patalpas leidžiama naudoti nuo 8.00 val. iki 22.00 val. (tuo metu kai nevyksta mokyklos renginiai);

2.3.3. mokyklos budintis, gavęs mokyklos direktoriaus nurodymą, užregistruoja lankytoją, pateikusį asmens dokumentą, įleidžia į patalpą, pasibaigus užsiėmimui patikrina patalpą;

2.3.4. mokyklos mokiniai gali naudotis patalpomis tik esant suaugusiajam.

3. Suderinus su mokyklos vadovais savaitgaliais nuo 12.00 val. iki 15.00 val. mokyklos sporto sale naudojasi mokyklos bendruomenė:

3.1. asmenys budinčiajam pateikia mokinio pažymėjimą arba kitą asmens tapatybę įrodantį dokumentą, kuriuo remiantis budintysis asmenis užregistruoja tam skirtame žurnale;

3.2. budintysis palydi į salę ir pasibaigus sportavimo laikui patikrina tvarką salėje ir pagalbinėse patalpose.

4. Nuo 18.00 val. (darbo dienomis) ir savaitgaliais (laiko apribojimas netaikomas) mokyklos patalpos gali būti nuomojamos ir kitiems juridiniams asmenims bei fizinių asmenų grupėms, sporto varžyboms, kultūriniais rengiamas, susirinkimams ir kt.:

4.1. suderinus laiką ir grafiką, su nuomininku mokykla pasirašo sporto ir aktų salės, bei kitų mokyklos patalpų nuomos sutartį. Jei sutartis sudaroma su fizinių asmenų grupe, ją pasirašo mokyklos vadovas ir fizinių asmenų grupės atstovas.

4.2. šalių teises, pareigas, atsakomybę ir kitas sąlygas reglamentuoja nuomos sutartis;

4.3. nuomininkams draudžiama subnuomoti sporto ir aktų salių patalpas ar kitaip leisti kitiems asmenims jomis naudotis, mokyklos patalpose būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo psichiką veikiančių medžiagų, vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti;

4.4. nuomininkas gali naudotis persirengimo kambariais ir sanitariniais mazgais, užtikrinus juose tvarką.

5. Nuomotojas pasilieka sau teisę, informavęs nuomininką atšaukti užsiėmimus.

6. Visa atsakomybė dėl nuomininkų sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl nuomotojo kaltės, tenka nuomininkui.

7. Nuomininkas pilnai užtikrina tvarką ir švarą užsiėmimų metu:

7.1. sportuoja tik persiavę sportine avalyne.

7.2. tausoja mokyklos patalpų turtą, po užsiėmimų patalpas palieka tvarkingas, uždaro langus, užgesina elektrą, patikrina ar nebėga vanduo.

8. Nuomininkas mokyklai atlygina materialinę žalą, padarytą dėl jo kaltės.

8.1. Patalpų nuomotojai kiekvienas už save atsakingi dėl savo sveikatos sutrikimų, nelaimingų atsitikimų, įvykusių ne dėl mokyklos kaltės, jų užsiėmimų metu.

9. Atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarka ir paslaugos kaina:

9.1. paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas sumoka mokesį pagal mokyklos išrašytą sąskaitą faktūrą;

9.2. kompiuterių klasės nuomos įkainis – 8,69 eur/val.;

9.3. sporto salės nuomos įkainis – 8,69 eur/val.;

9.4. mokomojo kabineto nuomos įkainis – 2,90 eur/val.;

9.5. aktų, konferencijų salių nuomos įkainis – 14,50 eur/val.;

9.6. abiems šalims susitarus kaina gali būti sutartinė, atsižvelgiant į užsiėmimų pobūdį nuomojamosiose patalpose ir dalyvaujančių asmenų skaičių.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Tvarką, tvarkos papildymus ar pakeitimus tvirtina mokyklos direktorė.

11. Tvarka viešai paskelbiama Alytaus Dzūkijos pagrindinės mokyklos interneto svetainėje.