

PATVIRTINTA
Alytaus Dzūkijos mokyklos direktoriaus
2021m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-106-(1.2)

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS PAILGINTOS DIENOS GRUPIŲ VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos dienos grupių (toliau – Grupės) veiklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus Dzūkijos mokykloje veikiančių pailgintos dienos grupių paskirtį, mokinių priėmimo į grupes, veiklos organizavimo, kokybės užtikrinimo, finansavimo tvarką.

2. Grupės paskirtis – teikti pagrindinės mokyklos nuostatuose reglamentuotą mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu papildomą neformalaus švietimo paslaugą, po pamokų organizuojant grupėje lankančių mokinių priežiūrą, užimtumą, teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis, sudaryti sąlygas mokinių laisvalaikiui organizuoti.

3. Mokykla, steigdama Grupes ir organizuodama darbą jose, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, mokyklos veiklos nuostatais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

4. Grupės auklėtoju gali dirbti pedagoginį išsilavinimą turintis asmuo. Jis vadovaujasi mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu pareigybės aprašymu ir mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

5. Grupių komplektavimas:

5.1. Grupės sudaromos iš priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių, 1-4 klasių, specialiųjų ir lavinamųjų klasių mokinių, kurių tėvai (globėjai) pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui.

5.2. Mokinių priėmimas į grupes įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu ir pailgintos dienos grupės paslaugų teikimo sutartimis (toliau - sutartis), pasirašytais su mokinių tėvais.

6. Formuojant grupę pirmenybė teikiama:

6.1. socialiai remtinų, rizikos grupės šeimų vaikams;

6.2. mokiniams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

6.3. mokiniams iš daugiavaikių šeimų;

6.4. mokiniams, gaunantiems socialinę paramą;

6.5. mokiniams, kurių abu tėvai dirba visą darbo dieną.

7. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 12 (specialiojoje (lavinamojoje) klasėje - 6), maksimalus - 32. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo ar iškomplektavimo priima Alytaus miesto savivaldybės taryba.

8. Pailgintos darbo dienos grupė komplektuojama nuo kiekvienų mokslo metų rugsėjo 1 dienos iki rugsėjo 5 d.

9. Mokyklos direktorius, pritarus Mokyklos tarybai, iki rugpjūčio mėn. 1 d. pateikia Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui informaciją apie grupių komplektavimą ir mokinių skaičių jose, grupių veiklos trukmę per dieną. Grupių skaičiaus sąrašas patvirtinamas ir jų veiklos trukmė per dieną nustatoma Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

10. Mokiniai ir jų skaičius pailgintos dienos grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

11. Grupių veikla grindžiama mokyklos pailgintos dienos grupių tvarkos aprašu.

III SKYRIUS PAILGINTOS DIENOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Grupės darbas organizuojamas pagal parengtą auklėtojo programą, kurią auklėtojas derina su atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Programa turi būti patvirtinta direktoriaus įsakymu, suderinus su kuruojančiu vadovu per 5 darbo dienas nuo mokslo metų pradžios.

13. Grupėje dirbantys auklėtojai organizuoja saugią mokinių priežiūrą ir neformalųjį ugdymą, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą mokyklos patalpoje ir lauke (mokyklos teritorijoje), prireikus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.

14. Grupėje rekomenduojami veiklos etapai: mokinių namų darbų ruošą, neformalusis ugdymas, komunikacinė veikla, meninė veikla, pažintinė veikla, kūno kultūra, žaidimai.

15. Grupės auklėtojas nuosekliai ir planingai organizuoja veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

16. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Grupės veiklos trukmė per dieną - nuo 2 iki 6 valandų. Grupės darbo laikas suderinamas su klasių pamokų tvarkaraščiu.

17. Grupės veikla organizuojama mokyklos direktoriaus paskirtoje patalpoje.

18. Grupių ugdomoji aplinka turi būti tinkamai paruošta popamokinei mokinių veiklai: namų darbų ruošai, neformaliajam ugdymui, komunikacinei, pažintinei veiklai, žaidimams ir kt. veiklai bei atitikti higienos normų reikalavimus.

19. Veikla Grupėse prasideda kasmet nuo rugsėjo 1 d. ir baigiasi pagal bendrajame ugdymo plane numatytą vienerių mokslo metų baigimo datą.

20. Grupės veiklos programos kūrimas grindžiamas mokyklos bendruomenės numatytais tikslais ir uždaviniais, mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu bei demokratinėmis nuostatomis.

21. Grupės veikla fiksuojama elektroniniame TAMO dienyne.
22. Grupės veikla yra vientisas procesas. Jis yra neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Užsiėmimų pobūdį ir trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir grupės vaikų interesai.
23. Už Grupės veiklą auklėtojas atsiskaito pradinių klasių mokytojų, specialiųjų, lavinamųjų klasių mokytojų metodinės grupės susirinkime bei mokinių tėvų susirinkimuose.
24. Vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už popamokinę mokinių priežiūrą Alytaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų pailgintose darbo dienos grupėse” paslaugos yra nemokamos nuo 2018 m. spalio 1 d. (Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 27 d. sprendimas Nr. T-286).

IV. SKYRIUS FINANSAVIMAS

25. Darbo užmokestis Grupės auklėtojui mokamas iš Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų teisėtų finansavimo šaltinių.
26. Ugdymui skirtos priemonės įsigyjamos iš mokyklos lėšų.
27. Tuo atveju, jei auklėtojų darbo užmokesčiui skirtos lėšos nepanaudojamos, jos gali būti naudojamos (bet ne daugiau kaip 5 proc. savivaldybės skiriamo mokymo lėšų krepšelio dydžio) prekėms ir paslaugoms, susijusioms su grupių veikla.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Grupių veiklos priežiūrą atlieka mokyklos direktorius ir atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 29. Mokyklos direktorius savo įsakymu tvirtina grupių auklėtojų pareigybių aprašymus, grupės paslaugų teikimo sutarčių formas.
 30. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos administracija.
-