

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Alytaus Dzūkijos mokyklos (toliau – Mokyklos) individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, Bendraisiais ugdymo planais, Bendrosiomis ugdymo programomis.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Pritaikyta programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa).

Individualizuota programa – programa, skirta mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo.

Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, numatantis vertinimo laikotarpius suderintus su mokyklos galimybėmis bei švietimo pagalbos įgyvendinimo tikslus.

II SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMO PRINCIPAI

4. Mokinio individualus ugdymo planas detalizuojamas pagal parengtas rekomendacijas (1 priedas).

5. Individualus ugdymo planas rengiamas:

5.1. mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje;

5.2. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus, ugdymo formą, ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas bei mokyklos galimybes ir numatant švietimo pagalbos poreikį.

5.3. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo I dalies programas (iškilus mokymosi sunkumams arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui), individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(-si) tikslai ir būdai;

5.4. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio, atsižvelgiant į atvykusiojo lūkesčius bei numatant švietimo pagalbos poreikį, preliminarią mokinio adaptacijos laikotarpio trukmę.

6. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir įgyvendinimą koordinuoja paskirtas asmuo (klasės auklėtojas ar kt.), kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei bendradarbiaujant su

mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, administracija, numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti.

III SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

7. Individualus mokinio mokymo namuose ugdymo planas mokslo metų eigoje rengiamas sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas), bet ne ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui:

7.1. mokinys mokosi pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą pamokų tvarkaraštį, kuris sudaromas gavus iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą ir gydytojų konsultacinės komisijos pažymą per tris darbo dienas.

8. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), rengiamas vieneriems mokslo metams, o peržiūrimas po I-ojo pusmečio pagal 2 priedą bei aptiriamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 20 d.

9. Individualus (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui) ugdymo planas mokslo metų eigoje rengiamas sutartiniam laikotarpiui tuo atveju, kai skiriamos tikslinės konsultacijos.

10. Asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio, individualus ugdymo planas rengiamas vieneriems metams, per 5 darbo dienas nuo atvykimo, kuris pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui peržiūrimas ir gali būti koreguojamas.

11. Mokinio individualus planas gali būti peržiūrimas ir koreguojamas neatsižvelgiant į numatytus laikotarpius, o anksčiau, jei ugdymo procese pažanga nedaroma.

REKOMENDACIJOS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMUI

1. Individualaus ugdymo plano įvade nurodyti mokinio vardą, pavardę, klasę, ugdymo programą (bendrąją, pritaikytą, individualizuotą) pagal kurią mokinys mokosi.

2. Plano skiltyje „Ugdymosi tikslai“ - nurodyti tikslus, padedančius mokiniui šalinti ugdymosi sunkumus.

3. Plano „Ugdymo plano individualūs pakeitimai“ skiltyje:

3.1. „Dalykas/veikla“ – rašyti tuos mokomuosius dalykus ar ugdomasias veiklas, kurie neatitinka Mokyklos ugdymo plane dalykų programoms/veikloms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiaus per savaitę.

3.2. „Pamokų/ugdomųjų veiklų skaičius skirtas klasei“ – nurodyti pamokų/ugdomųjų veiklų skaičių per savaitę numatytą Mokyklos ugdymo plane.

3.3. „Pamokų/ugdomųjų veiklų skaičius mokiniui“ – nurodyti pamokų/ugdomųjų veiklų skaičių per savaitę skirtą mokiniui ir neatitinkantį Mokyklos ugdymo plane numatyto skaičiaus.

3.4. „Pastabos, korekcijos“ – nurodyti kaip vyks numatytos papildomos pamokos/ugdomosios veiklos ar kuo jos bus keičiamos.

4. Plano „Teikiama pagalba“ skiltyje:

4.1. „Pagalbos teikėjas“ – nurodyti koordinatorių, švietimo pagalbos specialistus ir kitus asmenis dalyvaujančius mokinio pagalbos teikime siekiant pažangos ugdymo procese.

4.2. „Siekiamas rezultatas“ – numatyti tikslus ir jų pasiekiamumo rodiklius, pvz. 1) Pritaikyti Bendrąsias programas – geresni vaiko pasiekimai (gauna aukštesnius pažymius – atsiranda 8, 9, 10 pažymiai). 2) Skaitymo ir rašymo įgūdžių lavinimas – gerėja skaitymo įgūdžiai (skaito lėtai, neskiemenuodamas); diktante mažiau fonetinio pobūdžio klaidų (pvz., buvo 10 klaidų i – y, dabar 8). 3) Lavinti mokinio dėmesį – gali ilgesnį laiką išbūti sukaupęs dėmesį (pvz., galėjo dirbti susikaupęs 2 minutes, galės 3 minutes). 4) Mokyti mokinį tinkamai organizuoti darbo vietą – darbo vietoje nebus jokių pašalinių daiktų. 5) Mokinio pasitikėjimo savo jėgomis, savęs vertinimo kėlimas – pradės kelti ranką pamokos metu ar kiti.

4.3. „Veiksmai“ – nurodyti teikiamos pagalbos kryptis, strategijas/metodus, kurie bus naudojami tikslams pasiekti.

4.4. „Periodiškumas“ – nurodyti pagalbos teikimo periodiškumą ir, esant poreikiui, numatyti peržiūros laiką.

4.5. „Pastabos“ – nurodyti kitą, plano „Teikiama pagalba“ skiltyse, nenumatytą informaciją.

MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

.....

Mokinio vardas, pavardė, klasė.....

Ugdymo programa.....

(bendroji, pritaikyta, individualizuota)

Ugdymo tikslai.....

Mokinys ugdomas pagal..... ugdymo planą

(nurodyti klasę)

Ugdymo plano individualūs pakeitimai:

Dalykas/veikla	Pamokų/veiklų skaičius skirtas klasei	Pamokų/veiklų skaičius mokiniui	Pastabos, korekcijos

Teikiama pagalba:

Pagalbos teikėjas	Siektinas rezultatas	Veiksmai	Periodiškumas	Pastabos

APTARTA VGK.....posėdyje, protokolo Nr.....

SUDERINTA:

Koordinatorius

(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai).....

(vardas, pavardė, parašas)