

PATVIRTINTA
Alytaus Dzūkijos mokyklos
direktoriaus 2021 m. gegužės 31d.
įsakymu Nr. V-78-(1.2)
Pakeitimas
2022 m. rugsėjo 6 d. Nr. V-134-(1.2)

ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus Dzūkijos mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais mokyklos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. bazinis darbo užmokestis, kuris gali būti nustatomas kaip valandinis atlygis arba mėnesinė alga;

3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, jei tokia nustatoma konkrečiam darbuotojui;

3.3. galimi priedai už įgytą laipsnį;

3.4. priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

3.5. premijos už pasiektus tikslus, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.6. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

5. Konkretūs valandiniai tarifiniai atlygiai, mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas.

6. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareiginiuose nuostatuose ir/arba darbo sutartyse.

7. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

8. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

9. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

10. Pareigos mokykloje, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, einamojo remonto darbininkas, budėtojas, rūbininkas.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

11. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Su darbuotoju darbo sutartyje sulygu dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

12. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

13. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

14. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas padauginti iš nustatyto (11–13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

15. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

16. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

17. Darbo laiko apskaita tvarkoma mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

18. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina mokyklos direktorius.

20. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Alytaus miesto paslaugų centrui pirmą mėnesio dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

21. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

22. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

23. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

24. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

25. Mokyklos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

25.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis;

25.2. labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

26. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. (išskyrus darbuotojams, kuriems atlyginimas mokamas pagal DAĮ 5 priedą)

27. *Už kito darbuotojo pavadavimą mokama:*

27.1. mokytojams - nesutampančiu su jo darbo grafiku metu mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

27.2. sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, koreguojamas savaitės darbo grafikas ir mokytojui mokama už faktines pavaduotas valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

27.3. mokytojams vaduojant kolegų pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ½ dalį;

27.4. pavaduojant pedagoginį darbuotoją pastoviosios dalies koeficientai didinami:

27.4.1. 5 procentais mokytojams vaduojantiems specialiosiose ir lavinamosiose klasėse;

27.4.2. 1 procentu mokytojams vaduojantiems 1-8 klasėse, jei klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

27.5. kitiems darbuotojams mokama, vadovaujantis valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu;

27.6. darbuotojo pavadavimas skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu ir darbuotojo sutikimu;

27.7. mokytojui dirbančiam mokykloje, vaduojant pamokas, mokant mokinį namuose ne ilgiau nei mokslo metai, mokama faktinėmis valandomis:

1 valandos įkainis = (Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas) x (Pareiginės algos bazinis dydis)/(mėnesio darbo valandų skaičius). Mėnesio darbo valandų skaičius apskaičiuojamas kiekvieną mėnesį: (Mėnesio darbo dienų skaičius) x (Mokytojo vieno etato valandų skaičius per dieną, tai yra 7,2 val.).

28. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

29. Premijos skiriamos mokyklos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant mokyklai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

30. Premija neskiriama, jeigu darbuotojas per paskutinius šešis mėnesius padaro pareigų, nustatytą darbo teisės normose, darbo tvarkos taisyklėse, darbo sutartyje ar kituose lokaliniuose teisės aktuose, pažeidimą.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

31. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

32. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma iki kito mėnesio 10 dienos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

33. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

34. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

35. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

36. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą mokykloje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

37. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

37.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

37.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

37.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

37.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

37.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

38. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

39. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 65 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

40. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

III SKYRIUS

MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO MOKYKLOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

41. Mokyklos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į mokyklai skirtas lėšas.

42. Mokyklos direktorius įsakymu tvirtina mokyklos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

43. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 proc.

44. mokyklos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

45. Mokykloje patvirtintos 18 pareigybių, jų darbo apmokėjimas:

45.1. Mokyklos direktorius:

45.1.1. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu mokyklos direktoriui nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, kurio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

45.1.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą;

45.1.3. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas 5–20 proc.

45.1.4. jeigu mokyklos direktoriaus veikla atitinka du ir daugiau DAĮ 5 priede nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

45.1.5. mokyklos direktoriaus veikla kasmet vertinama vadovaujantis DAĮ, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis.

45.1.6. atsižvelgiant į mokyklos veiklos rezultatus, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu skiriamas priedas (dydis procentais).

45.2. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

45.2.1. mokyklos direktorius pavaduotojui ugdymui nustato fiksuotą mėnesinį darbo užmokesčio dydį;

45.2.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

45.2.3. nustatomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų ribų vidurkis, užtenkant lėšų, gali būti nustatoma viršutinė koeficientų riba;

45.2.4. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, pavaduotojui ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5–20 proc.

45.2.5. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau DAĮ 5 priede nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

45.3. Mokyklos direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius;

45.4. Mokytojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

45.4.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

45.4.2. anglų kalbos mokytojui;

- 45.4.3. rusų kalbos mokytojui;
- 45.4.4. prancūzų kalbos mokytojui;
- 45.4.5. matematikos mokytojui;
- 45.4.6. informacinių technologijų mokytojui;
- 45.4.7. istorijos mokytojui;
- 45.4.8. pilietinės visuomenės pagrindų mokytojui;
- 45.4.9. geografijos mokytojui;
- 45.4.10. fizikos mokytojui;
- 45.4.11. biologijos mokytojui;
- 45.4.12. chemijos mokytojui;
- 45.4.13. dailės mokytojui;
- 45.4.14. muzikos mokytojui;
- 45.4.15. choreografijos mokytojui;
- 45.4.16. tikybos mokytojui;
- 45.4.17. etikos mokytojui;
- 45.4.18. fizinio ugdymo mokytojui;
- 45.4.19. gydomosios kūno kultūros mokytojui;
- 45.4.20. technologijų mokytojui;
- 45.4.21. pradinių klasių mokytojui
- 45.4.22. specialiosios klasės mokytojui;
- 45.4.23. lavinamosios klasės mokytojui;
- 45.4.24. šachmatų mokytojui;
- 45.4.25. neformaliojo švietimo mokytojui.

45.5. vadovaujantis DAĮ 5 priedu, mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

45.5.1. didinami 1 proc. visų dalykų mokytojams, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir pradinių klasių mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių

45.5.2. didinami 5 proc. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir pradinių klasių mokytojams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių

45.5.3. 5 proc. specialiosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) ir lavinamosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi ne daugiau kaip 5 mokiniai.

45.5.4. 6 proc. specialiosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) ir lavinamosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi 6-7 mokiniai.

45.5.5. 7 proc. specialiosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) ir lavinamosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi 8-9 mokiniai.

45.5.6. 8 proc. specialiosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) ir lavinamosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi 10-11 mokinių.

45.5.7. 9 proc. specialiosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) ir lavinamosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) dirbantiems klasėse (grupėse), skirtose mokiniams, dėl

įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriose ugdomi 12 ir daugiau mokinių.

45.5.8. didinama 1 proc. visų dalykų mokytojams, išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir pradinių klasių mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose ne ilgiau nei mokslo metai.

45.5.9. didinama 5 proc. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ir pradinių klasių mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose ne ilgiau nei mokslo metai.

45.5.10. didinama 5 proc. specialiosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) ir lavinamosios klasės mokytojams (specialiesiems pedagogams) mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose ne ilgiau nei mokslo metai, kai mokinys dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turi didelių ar labai didelių ugdymosi poreikių.

45.5.11. dalykų mokytojams, dirbantiems mokyklos klasėse, skirtose mokiniams turintiems įgimtų ar įgytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių sutrikimų, kai mokytojas šiose klasėse

45.5.11.1 turi 1-19 proc. kontaktinių valandų, didinama 2 proc.

45.5.11.2. turi 20-49 proc. kontaktinių valandų didinama 3 proc.

45.5.11.3. turi daugiau nei 50 proc. kontaktinių valandų didinama 5 proc.

45.5.12. didinami 1 proc. mokytojams, mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

45.5.13. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams gali būti didinami iki 20 proc.

45.6. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

45.6.1. socialiniam pedagogui;

45.6.2. psichologui;

45.6.3. specialiajam pedagogui;

45.6.4. logopedui;

45.6.5. priešmokyklinio ugdymo pedagogui.

45.6.6. vadovaujantis DAĮ 5 priedu išvardintiems pagalbos mokiniui specialistams, priešmokyklinio ugdymo pedagogui pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5-20proc.

45.7. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

45.7.1. auklėtojui

45.7.2. vadovaujantis DAĮ 5 priedu auklėtojams dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5-20 proc.

45.8. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

45.8.1. profesijos patarėjui;

45.8.2. ergoterapeutui;

45.8.3. masažistui.

45.8.4. vadovaujantis DAĮ 5 priedu išvardintiems specialistams, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami 5-20 proc.

45.9. Pedagoginio darbuotojo pedagoginis darbo stažas

45.10. skaičiuojamas kartą per metus – rugsėjo 1 d.

45.11. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams pareiginės algos pastoviosios algos koeficientas nustatomas pagal DAĮ 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.

45.12. Mokyklos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties, koeficientas nustatomas pagal DAĮ 3 ir 4 priedus. Fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkis, atsižvelgiant į mokyklai skirtas lėšas) mokamas:

45.12.1. bibliotekininkui;

45.12.2. raštinės vedėjui;

45.12.3. inžinieriui;

45.12.4. informacinių komunikacinių technologijų specialistui;

45.12.5. laborantui;

45.12.6. vairuotojui;

45.12.7. projektų vadovui;

45.12.8. elektrikui;

45.13. pareiginės algos pastovioji dalis minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma darbininkams (D lygis):

45.13.1. einamojo remonto darbininkui;

45.13.2. valytojui;

45.13.3. kiemsargiui;

45.13.4. budėtojai.

45.14. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

46. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją mokyklos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

47. Mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis DAĮ, nenustatoma.

48. Mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkiui ir bendriesiems reikalams, mokyklos specialistams (A2 ir B lygio), mokyklos kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas:

48.1. darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu;

48.2. metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius mokyklos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

II SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

49. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal DAĮ 5 priedą nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija per mokslo metus.

50. Mokytojo darbo krūvis nustatomas pagal mokytojo kvalifikacinę kategoriją, darbo stažą,

mokymo programą, dalyką ir kitus kriterijus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“.

51. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programą darbo laikas per savaitę 1 etato yra 36 valandos (kontaktingės ir nekontaktingės).

52. Kontaktingės valandos mokykloje skiriamos vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais.

53. Mokytojų veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 ir įgyvendinat mokyklos tikslus:

53.1. Veikloms, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (102 val., kai mokytojas turi ne mažiau kaip 18 kontaktinių valandų):

53.1.1. dalyko mokytojui tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui, bendradarbiavimui su jais, individualiems pokalbiams susirinkimams – iki 35 val.;

53.1.2. bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais ir metodinei veiklai, kolegų pamokų stebėjimui, aptarimui – iki 35 val.;

53.1.3. mokyklos administracijos inicijuotoms veikloms: posėdžiams, pasitarimams, inicijuotiems administracijos seminarams, veiklai trumpalaikėse darbo komisijose – iki 32 val.

53.2. Veiklai, susijusiai su profesiniu tobulėjimu:

53.2.1. individualiai veiklai, susijusiai su profesiniu tobulėjimu – iki 12 val.

53.3. Veikloms, kurias mokytojas atlieka individualiai atsižvelgiant į mokyklos tikslus ir uždavinius skiriamos:

53.3.1. *bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:*

53.3.1.1. metodinės grupės pirmininkui – iki 42 val.;

53.3.1.2. darbui Vaiko gerovės komisijoje – iki 15 val.;

53.3.1.3. veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariui – iki 30 val.;

53.3.1.4. atestacinės komisijos nariui – iki 4 val.;

53.3.1.5. sveikata stiprinančios ir aktyvios mokyklos programos grupės nariui – iki 6 val.;

53.3.1.6. metodinės tarybos pirmininkui – iki 42 val.;

53.3.1.7. mokinių tarybos koordinavimui – iki 60 val.;

53.3.1.8. Mokyklos tarybos nariui – iki 5 val.;

53.3.1.9. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (išskyrus klasės auklėtojo veiklas) – iki 20 val.;

53.3.1.10. mokyklos socialinių tinklų koordinavimui: facebook – iki 21 val.; instagram – iki 15 val.;

53.3.1.11. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese koordinavimas – iki 35 val.

53.3.2. *Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:*

53.3.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities koordinavimas, mokyklos projektų, skirtų ugdymo turiniui kurti rengimas ir įgyvendinimas (integruotas užsienio kalbų mokymas, inžinerinis ugdymas ir kt.) – iki 37 val.;

- 53.3.2.2. nacionalinių, tarptautinių projektų koordinatoriui – iki 42 val.;
- 53.3.2.3. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra – iki 20 val.;
- 53.3.2.4. muziejaus veiklos koordinavimui– iki 120 val.
- 53.3.3. *Konsultavimo ir patirties veiklos:*
- 53.3.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (mentorstė) – iki 10 val.;
- 53.3.3.2. kvalifikacinio seminaro programos rengimui ir įgyvendinimui– iki 8 val.
- 53.3.4. *Vertinimo, ekspertavimo veiklos:*
- 53.3.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas, mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas – iki 10 val.
- 53.3.5. *Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:*
- 53.3.5.1. dalyko mokytojui edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimui ir dalyvavimui juose – iki 10 val.;
- 53.3.5.2. olimpiadų, konkursų užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas – iki 5 val.;
- 53.3.5.3. dalyko mokytojui už individualų mokinių konsultavimą šalinant mokinio ugdymosi spragas, rengiant olimpiadoms, konkursams ir pan. – pradinių klasių, lietuvių kalbos, matematikos mokytojams – iki 74 val.; socialinių mokslų, gamtos mokslų, informacinių technologijų, užsienio kalbų mokytojams – iki 37 val.
- 53.3.5.4. įgyvendinat pagilinto matematikos, informacinių technologijų ir kalbų integruoto ugdymo programą, koordinuojant mokinių kūrybinių darbų veiklą skiriamos 5 val. už kiekvieną vaiką, individualioms konsultacijoms išskyrus dalykų mokytojams punkte 53.3.5.3.
- 53.3.6. *Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.*
- 53.3.6.1. bendradarbiavimui su partneriais– iki 10 val.
54. Kitos veiklos, nesusijusiomis su kontaktinėmis valandomis, gali būti sulygstamos individualiai su mokytoju, jeigu pakanka mokymo lėšų.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir/ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

55. Sistema tvirtinta bendradarbiaujant su mokyklos darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

56. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroninėje dokumentų sistemoje ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apmokėjimo sistemoje nustatytais principais.
