

PATVIRTINTA  
Alytaus Dzūkijos mokyklos  
atestacijos komisijos 2023 m. gruodžio 21d.  
protokoliniu nutarimu Nr. 2

## **ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus Dzūkijos mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos (toliau – atestacijos komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas vadovaujantis Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. ISAK – 3216 (suvestinė redakcija nuo 2023-09-06).

2. Alytaus Dzūkijos mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo reglamente apibrėžiamas atestacijos komisijos sudarymas, perrinkimas ir atnaujinimas, funkcijos, posėdžių organizavimas, sprendimų priėmimas, atestacijos dokumentų įforminimas ir saugojimas, atestacijos komisijos narių atsakomybė.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS, PERRINKIMAS IR ATNAUJINIMAS**

3. Atestacijos komisija vykdo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją Alytaus Dzūkijos mokykloje.

4. Atestacijos komisijos sudėtį tvirtina steigėjas – Alytaus miesto savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo (toliau – steigėjas). Atestacijos komisija teikiama tvirtinti steigėjui ar jo įgaliotam asmeniui po rinkimų Mokyklos ir Mokytojų tarybose, prašant į komisiją paskirti steigėjo numatytą asmenį.

5. Atestacijos komisiją institucijoje sudaro pirmininkas ir 6 nariai. Pirmininku (mokyklos tarybos siūlymu) tampa mokyklos direktorius arba jo pavaduotojas, vieną du narius į atestacijos komisiją renka mokyklos taryba (negali būti siūlomi mokiniai), du tris narius (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) renka mokytojų taryba, vieną narį skiria steigėjas.

6. Atestacijos komisija atviru balsavimu renka sekretorių.

7. Atestacijos komisija sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

### **III SKYRIUS ATESTACIJOS KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

8. Atestacijos komisijos funkcijos:

8.1. teikti informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, komisijos posėdžių datas bei atestacijos komisijos nutarimus (Mokytojų taryboje, mokytojų kambaryje stende, individualiai);

8.2. atsižvelgus į per metus pateiktus mokytojų prašymus, kasmet rengti ir suderinus su institucijos vadovu, mokyklos taryba, mokytojų taryba, darbuotojų atstovais teikti

steigėjui/valdymo organui, tvirtinti trejų metų (slenkamuoju principu sudaromą) mokytojų atestacijos programą.

Atestacijos laikotarpis programoje nurodytas ketvirčiais.

8.3. tvirtinti atestacijos komisijos posėdžių grafiką metams;

8.4. tvirtinti atestacijos komisijos darbo reglamentą;

8.5. svarstyti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams ir galėti priimti sprendimus:

8.5.1. suteikti mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui pretenduojamą kvalifikacinę kategoriją;

8.5.2. suteikti mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui žemesnę nei pretenduojama kvalifikacinę kategoriją;

8.5.3. nesuteikti mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui kvalifikacinės kategorijos;

8.5.4. siūlyti mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai;

8.6. svarstyti klausimus dėl mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai;

8.7. gali atidėti (pratęsti) atestacijos (pagal mokytojų atestacijos programą) ar mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymo terminą, gavusi motyvuotą mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto prašymą (dėl ligos, stažuotės ar kitų objektyvių priežasčių). Mokytojo veiklos atitikties turimai kvalifikacinei kategorijai nustatymą komisija gali atidėti ne ilgiau kaip vieneriems metams;

8.8. svarstyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prašymus dėl praktinės veiklos vertinimo peržiūrėjimo (pagal Nuostatų 81 punktą).

9. Atestacijos komisijos darbui vadovauja pirmininkas. Posėdyje nedalyvaujant atestacijos komisijos pirmininkui, jo pareigas laikinai perima steigėjo/valdymo organo deleguotas komisijos narys.

10. Komisijos sekretorius registruoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pateiktus dokumentus, paskelbia posėdžio darbotvarkę ir sukviečia į posėdį atestacijos komisijos narius ne vėliau kaip prieš savaitę iki posėdžio pradžios; rengia balsavimo biuletenius (esant slaptam balsavimui), rašo posėdžių protokolus. Slapto balsavimo biuletenio forma pateikiama šio Reglamento 1 priede.

11. Atestacijos komisijos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per šešis mėnesius. Esant būtinybei, gali būti organizuojamas neeilinis atestacijos komisijos posėdis.

12. Atestacijos komisijos posėdyje dalyvauja atestuojamas mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas ir jo praktinio darbo vertintojas(-ai). Posėdyje stebėtojų teisėmis gali dalyvauti Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ministerija).

13. Atestacijos komisija priima sprendimus posėdyje pasirinktu balsavimo būdu. Sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja daugiau nei pusė posėdyje dalyvaujančių narių. Priimant sprendimą dalyvauja tik atestacijos komisijos nariai (atestuojamas atestacijos komisijos narys balsuojant nedalyvauja). Esant vienodam balsų skaičiui sprendimas nepriimamas, atestacijos komisijos nariai privalo pakartotinai nagrinėti ir aptarti svarstomą klausimą šiame ar kitame komisijos posėdyje (ne vėliau kaip po vieno mėnesio).

14. Atestacijos komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai atestacijos komisijos narių.

15. Atestacinės komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai pranešti Atestacinės komisijos pirmininkui.

16. Atestacijos komisijos pirmininkas, vadovaudamasis atestacijos programa (prieš 6 mėnesius iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai), raštu kreipiasi į steigėją/valdymo organą, MKC dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

17. Atestacijos komisija, gavusi raštus dėl deleguojamų asmenų, priima nutarimą dėl vertintojų grupės sudarymo.

18. Atestacijos komisija, apsvarsčiusi mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dalyvaujant mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui ir kuruojančiam vadovui gali priimti nutarimą (šie nutarimai neteikiami institucijos vadovui tvirtinti):

18.1. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimus;

18.2. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų ir siūlyti organizuoti privalomą pakartotinę mokytojo atestaciją;

18.3. mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla atitinka aukštesnės nei turima kvalifikacinės kategorijos reikalavimus ir siūlyti jam atestuotis.

19. Atestacijos komisija savo nutarimą dėl kvalifikacinės kategorijos suteikimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas teikia institucijos vadovui tvirtinti. Šis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas tvirtina atestacijos komisijos nutarimą. Atestacijos komisijos nutarimo forma pateikiama šio Reglamento 2 priede. Institucijos vadovas, nesutinkantis tvirtinti atestacijos komisijos nutarimu suteiktą kvalifikacinę kategoriją, teikia argumentuotą atsakymą (raštu).

20. Kvalifikacinė kategorija mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atestacijos komisijos nutarimu suteikiama nuo sausio 1 d. (jei atestuojamas rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d. laikotarpiu) arba rugsėjo 1 d. (jei atestuojamas sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. laikotarpiu).

21. Atestacijos komisija, nustačiusi, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto veikla neatitinka turimos kvalifikacinės kategorijos reikalavimų, priima nutarimą dėl mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto privalomo pakartotinio atestavimo, bet ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių Nuostatų nustatyta tvarka.

22. Mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui atsisakius (atsisakymas atestacijos komisijai pateikiamas raštu) nustatyti jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai ar privalomai atestuotis ar be pateisinamos priežasties neatvykus į atestacijos komisijos posėdį (ar raštu nepranešus apie pateisinamą priežastį) jo turėta kvalifikacinė kategorija nustoja galioti po dviejų mėnesių nuo atestacijos komisijos posėdžio, kuriame buvo numatyta svarstyti (ar svarstyta) jo veiklos atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai, dienos.

23. Atestacijos komisijos nutarimu Nuostatų 6 punkte nurodytiems asmenims paliekama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija. Norėdamas vėl įgyti kvalifikacinę kategoriją, mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas gali pakartotinai atestuotis Nuostatų nustatyta tvarka (dalyko (pareigybės) mokymo darbo stažas įskaitomas).

24. Atestacijos komisijos nutarimą dėl žemesnės kvalifikacinės kategorijos suteikimo ar visiško jos panaikinimo tvirtina institucijos vadovas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ATESTACIJOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS IR SAUGOJIMAS**

25. Posėdžių protokolus pasirašo atestacijos komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokole turi būti nurodyta data, protokolo registravimo numeris, posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, posėdžio metu pasisakę bei klausimus pateikę asmenys, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai.

26. Sekretorius atsako už dokumentų, susijusių su atestacijos komisijos posėdžiais, tolesnį saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Kalendoriniams metams pasibaigus, sekretorius turimus dokumentus, susijusius su atestacijos komisijos posėdžiais, perduoda saugoti į mokyklos archyvą.

28. Atestacijos komisijos dokumentai įforminami ir saugomi teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS**

#### **ATESTACIJOS KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ**

29. Atestacijos komisijai ar švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktuose atestacijos dokumentuose yra klaidų, dėl

kurių asmuo negalėjo būti atestuotas atitinkamai kvalifikacinei kategorijai, ar jie suklastoti, atestacijos komisijos nutarimu jam gali būti panaikinta suteikta kvalifikacinė kategorija ir mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako už Nuostatų vykdymą, komisijos priimtų nutarimų teisingumą ir mokytojų atestacijos dokumentų visišką atitiktį Nuostatų reikalavimams.

31. Švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui suteikta kvalifikacinė kategorija neatitinka kvalifikacinei kategorijai keliamų reikalavimų ar buvo pažeista atestacijos procedūra, atestacijos komisijos pirmininkas ir nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad neobjektyviai ar nekompetentingai įvertinta mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto praktinė veikla, steigėjo/valdymo organo iniciatyva turi būti svarstomas vertintojų kompetencijos klausimas ir teisė vertinti mokytojų praktinę veiklą ateityje, jiems gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

---

A.V.

**ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLA**

**MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS)  
ATESTACIJOS KOMISIJOS  
BALSAVIMO BIULETENIS**

2023 m. gruodžio 21 d.  
Alytus

Dėl

---

(klausimas, dėl kurio vyksta slaptas balsavimas)

Jeigu pritariate (balsuojate už), apibraukite žodį **UŽ**.

Jeigu nepritariate (balsuojate prieš), apibraukite žodį **PRIEŠ**.

Jeigu nenorite pareikšti savo nuomonės balsuojant, apibraukite žodį **SUSILAIKAU**.

<b>UŽ</b>	<b>PRIEŠ</b>	<b>SUSILAIKAU</b>
-----------	--------------	-------------------

**ALYTAUS DZŪKIJOS MOKYKLA**  
**MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS)**  
**ATESTACIJOS KOMISIJA**

**NUTARIMAS DĖL**

---

\_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Alytus

(Nutarimo tekstas)

Atestacijos komisijos pirmininkas

(vardas, pavardė)

(nutarimo rengėjo nuoroda)